



แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน  
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อ คณะ/หน่วยงาน.....  
ที่อยู่.....

สถานภาพหน่วยงาน (ราชการ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ) โปรดระบุ.....

มีความประสงค์ขอเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ในวันที่.....เวลา..... น.

โดยคณะศึกษาดูงาน ประกอบด้วย.....  
.....จำนวน.....คน

โดยจะขอเข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานภายในศูนย์ฯ ห้วยฮ่องไคร้ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาป่าไม้ (ใช้เวลา 30 นาที)                           | <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาการปศุสัตว์ (ใช้เวลา 30 นาที)          |
| <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาการประมง (ใช้เวลา 30 นาที)                         | <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาการเพาะเลี้ยงกบ (ใช้เวลา 30 นาที)      |
| <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาการปลูกพืช (ใช้เวลา 30 นาที)                       | <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาเกษตรกรรมแบบประณีต (ใช้เวลา 30 นาที)   |
| <input type="checkbox"/> งานศึกษาและพัฒนาที่ดิน (ใช้เวลา 30 นาที)                           | <input type="checkbox"/> งานวิจัยและเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า (ใช้เวลา 30 นาที)        |
| <input type="checkbox"/> งานศึกษาและอนุรักษ์ข้าว (ใช้เวลา 30 นาที)                          | <input type="checkbox"/> งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร (ใช้เวลา 30 นาที) |
| <input type="checkbox"/> แปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ (ใช้เวลา 30 นาที)                               | <input type="checkbox"/> งานควบคุมและป้องกันไฟป่า (ใช้เวลา 30 นาที)             |
| <input type="checkbox"/> เส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ 1.50 กิโลเมตร (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที) |   |
| <input type="checkbox"/> เส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ 50 เมตร (ใช้เวลา 30 นาที)                 |   |
| <input type="checkbox"/> ขอให้ศูนย์ฯ ห้วยฮ่องไคร้ จัดให้ตามความเหมาะสม (จำนวน.....ชั่วโมง)  |   |

\*\* ทั้งนี้คณะศึกษาดูงานจะได้รับชมวีดิทัศน์และบรรยายสรุปเกี่ยวกับศูนย์ฯ เป็นเวลา 30 นาที \*\*

และขอให้ทางศูนย์ฯ ห้วยฮ่องไคร้ จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> วิทยากรบรรยาย (ภาษาไทย) | <input type="checkbox"/> วิทยากรบรรยาย (ภาษาอังกฤษ) |
| <input type="checkbox"/> อาหารมื้อเที่ยง         | <input type="checkbox"/> อาหารว่าง                  |

ทั้งนี้ ทางคณะฯ ขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)..... เป็นผู้ประสานงาน